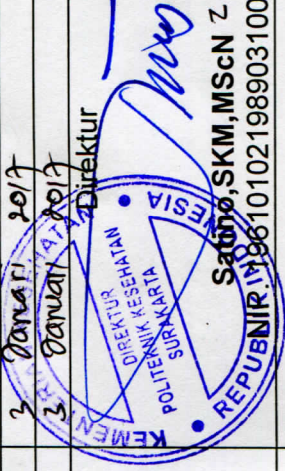


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif	DP.03.04/101/0249/2017 3 Januari 2017 3 Januari 2017 3 Januari 2017
	Disahkan Oleh	 Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta Satrio, SKM, MScN 2 NIP. 196101021989031001
	Nama SOP	Teknik Penilaian Hasil Belajar
	Dasar Hukum : 1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 No.78, Tambahan Lembaran Negara No. 4301) 2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Surat Keputusan Mendiknas No. 232/U/2000 Tahun 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 4. Surat Keputusan Mendiknas No. 045/U/2002 Tahun 2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi. 5. Standar Penilaian Pendidikan Tenaga Kesehatan yang diterbitkan Kementerian kesehatan RI badan pendidikan tenaga kesehatan, 2010 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Memiliki pedoman teknik penilaian 2. Memudahkan Penyampaian pembagian persentase setiap teknik penilaian

Keterkaitan dengan SOP lain :		Peralatan Yang digunakan :						
1. SOP Perangkat pembelajaran		1. Buku Pedoman Teknik Penilaian						
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :						
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat :		Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik						
1. Tidak memiliki penilaian hasil belajar yang terstandar								
NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU		KET.
		DOSEN	KAPRODI	KAJUR	DIR/PD I	KELENGKAPAN	WAKTU	
1.	Prodi merumuskan teknik penilaian yang akan dilakukan kepada mahasiswa					Buku pedoman teknik penilaian	1 minggu	Rumusan bermacam teknik penilaian
2	Prodi merumuskan Presentase setiap teknik penilaian					Buku Panduan penetapan	1 minggu	Presentase setiap teknik penilaian
3.	Ketua Jurusan menyetujui teknik penilaian					Surat	3 menit	Surat undangan
4.	Sosialisasi teknik penilaian kepada seluruh dosen					Surat	2 jam	Kesepakatan
5.	Pengesahan oleh Direktur/PD I					Surat	5 menit	Surat pengantar
6.	Dosen memasukkan teknik penilaian kedalam RPS dan kontrak belajar					surat	5 menit	Buku pedoman